

## Développer un Plan d'action en cas d'urgence

La clé pour répondre aux cas d'urgence réside dans la préparation. S'il faut discuter des plans d'urgence, il est impératif de les énoncer par écrit. On peut penser que tout est couvert mais la meilleure façon de couvrir tous les domaines est de le faire par écrit.

Tout club et stade ou infrastructure de rugby devrait avoir un Plan d'action en cas d'urgence. C'est la seule façon d'être prêt en cas d'urgence. Même si des cas d'urgence peuvent survenir partout, certains cas, comme des désastres naturels spécifiques, ont plus de chance d'arriver dans certains lieux que dans d'autres. Les urgences ne comprennent pas seulement les blessures mais également des accidents tels que crise cardiaque, d'épilepsie ou accident vasculaire.

Un Plan d'action en cas d'urgence devrait inclure toutes les catégories d'accidents et d'urgences possibles et ce Plan devrait également indiquer les responsabilités de chaque personne concernée et couvrir les domaines suivants :

### Disposition pratique

Planifier où le Personnel médical et d'urgence accèdera au terrain et en sortira. Disposer et désigner un endroit particulier où sont mises toutes les clés pour ouvrir les portails ou portes pour que les encadrements ou services d'urgence puissent entrer ou les joueurs être évacués. Décider où doivent se trouver le matériel médical et la trousse de secours et toujours disposer d'un téléphone en service à proximité avec une liste des numéros d'urgence à appeler.

### Equipement

S'assurer que rien ne manque dans la trousse de secours et que l'accès à l'équipement d'urgence est libre. S'assurer également de disposer des formulaires physiques et médicaux pour les joueurs.

### Personnel de soutien interne (sur le terrain)

Evaluer le personnel de soutien qui sera à vos côtés lors de l'entraînement ou du match. Ce personnel comprend les entraîneurs, préparateurs physiques, dirigeants, administrateurs, employés du stade, membres de l'encadrement, enseignants, médecin/infirmière de l'école et personnel d'entretien.

### Personnel de soutien externe

Fournir des numéros de téléphones pour les Urgences et le Personnel médical, police, pompiers, SAMU, empoisonnement, hôpitaux, compagnies d'électricité et gaz et services de santé. Donner une tâche à chaque membre du personnel/encadrement. Voici quelques exemples de tâches :

- une personne (formée) pour fournir des soins,
- une personne pour tenir les personnes éloignées et surveiller les sportifs,
- une personne pour accueillir le personnel des Urgences et Médical,
- une personne pour transporter le sportif blessé, le cas échéant.

### Communication

S'assurer que la manière et le moment d'appeler le numéro local d'urgence sont bien clairs. Créer une « chaîne » de commande au sein du personnel de soutien du stade/lieu. S'assurer de la disposition d'une personne qui contactera la famille ou le tuteur du joueur blessé, et d'une personne qui répondra aux médias.

### Suivi

Décider qui aura la responsabilité de remplir les documents appropriés (rapports sur l'accident et l'incident, etc.) et remplacer les articles de la trousse de soin usités. Composer une équipe qui évaluera l'efficacité du Plan d'urgence et des procédures en place avant une crise. En développant un Plan d'urgence, vous serez prêts à répondre à des situations d'urgence survenant dans le cadre de vos séances d'entraîneur ou matches.